

Association des parents d'élèves de l'École André-Piolat

RAPPEL: Réunion en vidéoconférence le mercredi 16 avril 2025 à 19h

Mercredi 16 avril 2025, 19h

Ginette Mills, présidente

Kathryn Fowles, vice-présidente

Lily Wu, trésorière

Etienne Lessard, secrétaire

Michelle Jicklin, conseillère

Roja Bagheri, conseillère

Caroline Loui-Ying

Jordan Dion

Yolanda Drost

Melora Koepke

Louise

Natasha Wallace

Invités :

Michel Tardif, directeur de l'école

Frédéric Bilodeau, directeur adjoint de l'école

1. Bienvenue et reconnaissance

Ouverture de la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour

Ordre du jour adopté tel que présenté.

3. Adoption des procès-verbaux

Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 février 2025 sur le site de l'école.

4. Mot de l'APE

- Activités parascolaires :
 - MIFA : 30 minutes privées avec le piano dans la petite salle (contact : admin@mifaschool.com).
 - Soccer : 35 \$ pour la session.
 - Autres : volleyball, basketball, pilates.
- Levées de fonds :
 - Pâques : 430 \$ récoltés via Purdys.
 - Vente de plantes : se termine demain (fleurs, paniers suspendus, légumes, fines herbes).
 - Sessions photos : 10 minutes, 60 \$. Tous les profits vont à l'APE.
- Dernière réunion de l'année prévue pour le **mercredi 11 juin**, potentiellement en personne.
 - Discussion sur les postes vacants dans l'exécutif.
 - Budget : préparé en juin, voté en octobre.
 - Kathryn demande s'il y aura un service de gardiennage.
- Activités de fin d'année :
 - Grande fête à planifier, éviter les conflits d'horaire. Possibilité d'une danse.

(Point sur la rénovation sauté à ce moment de la réunion)

5. Mot de la Direction (10 minutes)

Présenté par M. Tardif :

- a. Remerciements pour l'achat du système de son.
- b. Remerciements à Roja, Geneviève et Katherine Berry pour le travail sur le **code de conduite** harmonisé entre écoles (intégré dans les agendas des élèves, lien envoyé aux parents).
- c. Initiatives contre l'intimidation.
- d. Assurances scolaires : derniers ajustements avec Lily et Frédéric.
- e. Semaine de la Terre : semaine du 22 avril.
- f. Tous les élèves de 3e approuvés pour Cheakamus.
- g. Remerciements à M. Surprenant et M. Bilodeau pour le volleyball.
- h. Rappel des événements de la semaine de la Francophonie.
- i. Discussion sur les restrictions alimentaires à l'école (noix).

6. Comité des partenaires (5 minutes)

Roja :

- a. Poursuite de l'apprentissage du rôle.
- b. Code de conduite mis en ligne.
- c. Discussion sur l'ouverture d'un espace de dialogue avec les parents.
- d. Yolanda Drost pose des questions sur le fonctionnement et les opportunités de participation.

7. Représentant(e) des enseignant(e)s

- a. Aucun représentant présent.

8. Représentant(e) des étudiant(e)s

- a. Aucun représentant présent.
- b. Mention de 4 bourses pour les finissants (décidées par l'école).
- c. Proposition : publication hebdomadaire de profils de finissants pour valoriser le programme IB.

9. Représentant(e) du CECRÉA

- a. Aucun représentant présent.

10. Parole aux parents / Varia

- **Melora (mère de Louis, 7e année) :**
 - Projet pour souligner le passage à la 8e année (classe COVID qui a manqué plusieurs activités).
 - Proposition : fin de semaine au Cheakamus (13-15 juin), parents et élèves inclus.
 - Demande d'aide financière.
 - Proposition d'activités sur place.
- **Natasha :**
 - Demande : 25 \$ par élève pour atteindre une contribution de 1 100 \$.
 - Discussion :
 - Lilly mentionne qu'un vote est nécessaire.
 - Référence : 4 400 \$ donnés aux 3e pour leur activité, incluant le transport.
 - **Vote :**
 - Appui unanime à une contribution de **1 000 \$**.

11. Mise à jour sur le budget (10 minutes)

- Approbation d'un budget de 1 000 \$ (Lily, Roja, Michelle, Étienne, Louise, Kathryn, Ginette).
- Vote pour l'achat du microphone et autres items divers.
- Solde actuel : **28 000 \$**.
- Revenus :
 - 3 400 \$ - Cabane à sucre.
 - 39 604 \$ - Revenus annuels (parascolaire, repas chauds).
 - 1 000 \$ - Don individuel d'un parent pour Norouz.
- Dépenses :
 - 700 \$ pour le système de son (source de financement à définir).

- 600 \$ pour les 6e.
- 1 500 \$ pour les 12e.

12. Rénovation de la cour

Présenté par Ginette :

- Marta travaille à définir une première phase concrète à court terme.
- Dépenses actuelles : 35 000 \$ (dont 10 000 \$ pour des tables de pique-nique).
- Objectif final : levée de fonds de **250 000 \$** pour recevoir une participation équivalente du gouvernement.

13. Ajournement

La réunion est levée à **20h36**.