

Association des parents d'élèves de l'École André-Piolat

Réunion en téléconférence du mercredi 19 février à 19h

Membres présents :

- Ginette MILLS, Présidente
- Kathryn FOWLES, Vice-Présidente
- Lily WU, Trésorière
- Etienne LESSARD, Secrétaire
- Roja BAGHERI, Directrice
- François PROULX
- Magalie LARIVIÈRE
- Katherine HUME
- Andrée RICHER
- Patty
- « Sarah's iPhone » (à identifier)

Invités :

- Michel TARDIF, Directeur
- Frédéric BILODEAU, Directeur adjoint

1. Ouverture de la séance :

- Ouverture à 19 h 05.

2. Accueil et reconnaissance:

- Roja souhaite la bienvenue et fait la reconnaissance aux premières nations.

3. Adoption de l'ordre du jour :

- Discussion par Magalie.
- Ajout au point « Varia » : repas chauds.

- Proposition de l'ordre du jour par Roja, appuyée par Kathryn.

4. Adoption du procès-verbal précédent :

- Kathryn propose, Ginette appuie.
 - Adoption du procès-verbal de la réunion du 18 janvier 2025.
[Procès-verbaux disponibles ici](#)
-

5. Présentation de Magalie (activités scolaires) :

- Activités diverses :
 - Leçons sur l'identité personnelle avec les 1res années.
 - Ateliers de bande dessinée avec les 6es années.
 - Bingo littéraire du temps des fêtes : grand succès. Prix pour deux lignes complétées.
 - Cartes complètes : invitation à un dessert à la bibliothèque avec Mme Florence.
 - Carnet de route littéraire pour les 4e à 6e années (classe de Mme Sophie).
 - Foire Scholastic à venir :
 - Visites pendant les heures de bibliothèque : jeudi 6 et vendredi 7 mars.
 - Ouverte à tous : les 11 et 12 mars de 14 h à 18 h.
 - Priorité aux livres locaux, mais aussi livres de France pour répondre aux goûts des élèves.
 - Discussion sur la traduction des livres : M. Tardif souligne que faire de la lecture est plus important que s'assurer de la langue de la version originale du livre.
-

6. Mots de l'APÉ (Ginette MILLS) :

- **Cabane à sucre** en planification :

- Menu finalisé avec un chef (papa d'un élève).
 - Prévues pour le 7 mars en soirée.
 - Commandes via Munchalunch : 25 \$ adultes, 20 \$ enfants. Rabais pour bénévoles.
 - **Événements à venir :**
 - Activités de fin d'année.
 - **Événement Nourouz/Équinoxe** le 13 mars, de 17 h 30 à 19 h 30 : danse, maquillage.
 - Roja a soumis une demande de subvention auprès de l'Association des parents francophones.
 - **Vente de chocolats Purdy's** pour Pâques.
 - **Repas d'appréciation** offert au personnel de l'école.
 - Mise à jour sur les assurances.
-

7. Mots de la direction (M. Tardif et M. Bilodeau) :

- Remerciements pour le repas d'appréciation.
- **Système de son :**
 - Demande de soumission chez Long & McQuade.
 - Recherche d'un système mobile.
- **Assurances :** discussions en cours avec la CSF.
- **Comité des partenaires :**
 - Initiatives en lien avec les élèves autochtones, la gentillesse, et le sentiment d'appartenance.
 - Concours de musique francophone internationale.
 - Mise en valeur des cultures francophones diverses.
- **Grands Frères Grandes Sœurs :** projets en cours.
- **Lutte contre l'intimidation :**

- Intervention de M. Miller (GRC), activités de sensibilisation à l'intimidation et la cyberintimidation.
 - Implantation du programme DIRE (Demander de l'aide, Ignorer, Reculer, En parler).
 - Résolution de conflits avec intervention au besoin.
 - **Choix de cours (Mme Manaaz et M. Bilodeau) :**
 - Options limitées, mais de qualité.
 - **Mois de l'histoire des Noirs** : célébration des réussites de la communauté noire au Canada.
 - **Février** : Mois de la gentillesse.
 - **Semaine de la francophonie** : calendrier à venir avec Mme Florence.
 - Ginette propose un vote à venir sur un point non précisé.
-

8. Conseil des élèves :

- Aucun point à ajouter.

9. Représentation des enseignants :

- Présentation de Magalie. Aucun autre point.
-

10. Mise à jour du CECRÉA :

- Roja indique que Geneviève a été invitée.
-

11. Revue du budget :

- Aucune dépense particulière récente.
- 2 000 \$ transférés à la bibliothèque.
- Dépenses pour projet « Élevage de poules » par les enseignants.
- Dépenses approximatives : 5 000 \$, reste environ 19 000 \$.
- Ligne budgétaire de 663 \$ pour l'assurance.

- Augmentation du budget de 1 700 \$ pour le système de son.
 - 9 000 \$ reçus du **Gaming Fund**.
 - Ginette propose et Roja appuie une dépense de 1 000 \$ pour le système de son.
 - Ginette a déjà réglé le paiement pour les albums de fin d'année.
-

12. Projet de rénovation :

- Mise à jour sur le site web de l'école.
 - Réunion avec Trottin et Patty pour présentation du plan de rénovation.
 - Discussion sur la présence de toilettes extérieures dans la cour.
 - Consultation avec un architecte paysagiste : lancement prévu de la première phase cet été.
-

13. Discussion des parents :

Repas chauds :

- Besoin accru de bénévoles.
- Réduction potentielle du service de 5 à 3 jours.
- Possibilité que le personnel puisse commander des repas.
- Idées pour attirer les bénévoles : repas gratuit, tirage, annonces de remerciement.
- Problèmes d'actualisation sur le site Signup.
- Andrée propose l'implication des élèves du secondaire, mais Roja souligne des enjeux.
- Lily appuie l'idée de François : peut-être offrir quelque chose aux enfants dont les parents s'impliquent.
 - Suivi à faire avec Natasha et Nicola.

Sondage scolaire 2025–2026 :

- 65 % favorables à deux semaines de relâche en mars.
- 35 % opposés.
- M. Tardif discutera avec les enseignants de l'ajustement des journées pédagogiques (certaines fixées par la CSF, d'autres adaptables aux journées de North Van School District).

Cabane à sucre :

- Rien à ajouter selon Andrée Richer.
-

14. Clôture de la séance :

- Réunion levée à 21 h 10.