

Ordre du Jour de la réunion de
l'Association des Parents d'Élèves (APÉ) de l'École André-Piolat
Le 13 Février 2018 de 19:00 à 21:00 à l'école

1 19:10 : Bienvenue (5 minutes)

Sarah McCurdy souhaite la bienvenue aux personnes présentes et commence la réunion en soulignant que nous nous réunissons sur les territoires non-cédés des communautés Squamish, Tsleil Waututh et Musqueam.

Personne n'a besoin de la traduction en anglais, elle est donc annulée.

Sarah confirme que les personnes présentes sont invitées à parler en anglais si nécessaire.

Les personnes suivantes sont présentes à la réunion :

Sarah McCurdy
Mérav Shiffer
Christophe Lacour
Carolina Radovan
Geneviève Noël
François Landry
Nicole Acerra
Michelle Richard

Annick Vachon
Adeline Markarian
Hector Ramos
Guylaine Cachard
Lee-Ann Lavoie
René-Joseph Litalien
Dominica Babicki
Matthias Haussener

Mme Bergeron et M Brisebois sont présents.

2 Adoption de l'Ordre du Jour (1 minute)

Il est proposé de modifier l'ordre du jour en annulant l'intervention de Lee-Ann Lavoie puisque la gestion des espaces de l'école est sous de grosses contraintes actuellement et avec des changements majeurs possibles. Cependant, Lee-Ann présentera une idée de levée de fonds pour l'école.

Résolution 2018/02-01

Hector propose l'adoption de l'ordre du jour incluant les modifications, appuyé par François. Adopté à l'unanimité.

3 Adoption du Procès-Verbal de la réunion du 10 janvier 2018 (1 minute)

Résolution 2018/02-02

Hector propose l'adoption du procès verbal de la réunion du 10 janvier 2018, appuyé par François. Adopté à l'unanimité.

4 Mot de la présidente – Sarah McCurdy (20 minutes)

Lors de la dernière réunion de l'APE, il y avait des difficultés d'utilisation de la bibliothèque pour les élèves du secondaire. Mme Suzanne s'occupe exclusivement de scanner les livres pour les faire sortir et rentrer dans la bibliothèque. C'est la seule personne qui peut le faire. Un système va être mis en place pour que d'autres professeurs puissent sortir les livres sans que Mme Suzanne soit présente. Ainsi les élèves du secondaire pourront plus facilement emprunter et rendre des livres.

Jusqu'à cette année, les cours de secourisme étaient organisés par un enseignant. Maintenant un nouveau comité s'en occupe. Un budget devra être créé par ce comité. Les cours de secourisme seront

discutés dans le cadre de ce budget. Historiquement les cours de secourisme étaient donnés chaque année, sauf les dernières années. Il y a une discussion avec les professeurs pour voir quels sont les élèves qui pourraient être formés. Quelle serait la tradition pour l'école ? Les décisions pourraient être prises en mai 2018 avec plus d'informations pour le budget 2018-2019. Il n'y a pas de montant pour ces cours dans le budget 2017-2018.

Tous les professeurs ont reçu les clarifications concernant la distribution de fonds gouvernementaux extraordinaires de cette année. Les enseignants collaborent pour l'achat de ressources qui puissent être utilisées par plusieurs classes. Il a été clarifié aussi que les ressources achetées appartiennent à l'école et non pas à l'enseignant. Si l'enseignant quitte l'école, les ressources restent à l'école. Les ressources seront tamponnées au sceau de l'école.

La protection du plancher pour le gymnase va être considérée plus tard car l'entreposage du système de protection pose problème à l'heure actuelle.

5 Mot de la direction - M Brisebois et Mme Bergeron (15 minutes)

C'est la période de choix des options pour les élèves du secondaire. Selon les options et le nombre d'élèves, les options finales seront définies prochainement.

L'école a envoyé le lien pour les choix de cours optionnels par courriel (certains parents ne l'ont pas reçu) et par texto sur téléphone portable. Les choix de chaque élève vont être imprimés pour qu'élèves et parents puissent confirmer leurs choix et préférences.

Marie-Pierre est en train d'organiser les cours d'éducation sexuelle en français au niveau de l'école.

Lice911 vient le 21 février pour les classes de maternelle à la 6ème année.

La Garde Royale Canadienne (GRC) va venir faire prochainement une présentation sur la prévention pour les drogues auprès des élèves du secondaire.

L'entrée de l'école sur Mahon est toujours en projet. Les progrès sont lents.

Un courriel a été envoyé confirmant que l'incendie à l'école du mois de décembre était d'origine criminelle. Peu de parents l'ont reçu. L'enquête de la GRC est terminée sauf si plus d'informations apparaissent. Par mesure de prévention, l'entrée de l'école est maintenant sous surveillance vidéo. Et la porte d'entrée est contrôlée par carte magnétique.

6 Mot des enseignants (5 minutes)

M. Litalien annonce que les enseignants travaillent beaucoup avec Fresh Grade qui permet de faire les bulletins dans le nouveau de format. Fresh Grade peut aussi être accédé par les parents.

M Litalien demande aux parents d'être conscients des effets négatifs de l'utilisation de la technologie et des réseaux sociaux sur les enfants et en particulier les enfants jeunes de moins de cinq ans. Un lien vers des articles de recherche sur ce sujet vous sera fourni prochainement par le mémo de l'APE.

La politique du CSF est de ne pas autoriser les téléphones cellulaires dans les classes.

Un parent demande s'il est possible de bloquer les sites internet des réseaux sociaux à l'école. C'est fait mais le blocage est limité dans la mesure où tous les sites ne sont pas bloqués et les élèves semblent arriver à accéder même certains sites bloqués.

7 Mot des élèves (5 minutes)

Il n'y a pas d'élève présent à la réunion.

8 Mot des représentants au comité des partenaires – Joanne Prest (5 minutes)

Joanne s'excuse, elle ne peut pas être à la réunion. Il n'y a pas de nouvelle information majeure.

9 Budget et affaires financières – Annick Vachon (15 minutes)

Voir le budget à la fin de ce document.

Les enseignants n'ont pas eu le temps de décider pour la ligne 18. A revoir plus tard.

Ligne 19 à confirmer avec le budget du comité secourisme.

La ligne 21 n'est plus nécessaire. La formation a été réalisée les années précédentes.

Ligne 22 sera ramenée pour le budget de l'année prochainement (2018-2019)

La ligne 27 : L'achat d'un défibrillateur pour l'école a été considéré. L'école est prête à payer un tiers du défibrillateur, Trottin doit payer un autre tiers, est-ce que l'APE peut payer le tiers final ?

Vote 2018/02-01

Sarah propose la participation de l'APE pour l'achat d'un défibrillateur pour l'école d'un maximum de 600\$ pour la participation de l'APE. Appuyé par François. Vote à l'unanimité.

Ligne 23

Vote 2018/02-02

Sarah propose d'accepter le budget de 3000\$ pour un voyage d'étude pour les 9ème année de l'année scolaire 2018-2019. Appuyé par Hector. Vote à l'unanimité moins une abstention.

Vote 2018/02-03

Carolina propose l'achat de trois pancartes pour un coût de 140\$ indiquant « no idling » pour les placer devant l'entrée principale de l'école où les parents déposent leurs enfants. Appuyé par Hector. Vote à l'unanimité.

10 Gestion des espaces à EAP, un problème qui grandit – Christophe Lacour (10 minutes)

Christophe rappelle qu'à la suite de la réorganisation au début de cette année scolaire, les élèves de l'école André-Piolat ont perdu la salle multi-fonction (qui a été séparée en bibliothèque et salle de classe), la bibliothèque (qui a été réduite de moitié) et que maintenant il n'y a plus d'espaces disponibles pour accueillir de nouvelles activités parascolaires. Cependant Trottin jouit de l'utilisation de l'équivalent de huit salles de classe au sein de l'école. Quels sont les projets pour ajuster ceci dans les années futures? M. Brisebois répond qu'un comité de gestion des espaces travaille actuellement pour trouver plus d'espaces. Il reconnaît qu'il n'est pas possible actuellement de demander plus de fonds pour de nouveaux espaces au gouvernement puisque techniquement notre école n'est pas pleine (huit salles de classe sont inutilisées par les classes M-12). Trottin a reçu récemment un préavis pour leur signaler que deux des salles qu'ils utilisent ne leur seront plus disponibles l'année prochaine. Rien n'est défini pour l'année prochaine en ce qui concerne la localisation des salles de classe et de la bibliothèque dans l'école.

Le CSF est très clair sur le fait que l'école est une école M à 12. Trottin fait partie de notre communauté, cependant Trottin reste à l'extérieur des responsabilités du CSF (et de l'APE). C'est l'intention de l'école et de l'APE de supporter Trottin autant que possible mais beaucoup de parents non pas conscience que Trottin ne fait techniquement pas partie de l'école.

Christophe affirme que les enseignantes de la classe de co-enseignement de 2^{ème} année (plus de 40 élèves – deux classes combinées) font un travail remarquable pour créer une dynamique positive d'enseignement. Ça à l'air de bien marcher. Cependant quels sont les projets pour l'utilisation de cet espace l'année prochaine ? M Brisebois répond que rien est défini. Les enseignantes de la classe de co-enseignement de 2^{ème} année sont prêtes à continuer de la même façon l'année prochaine. Selon M Brisebois, le co-enseignement est un système d'enseignement qui n'est pas nouveau et qui semble bien fonctionner.

Compte rendu de la réunion parents pour la gestion des espaces (Carolina)

Clarification : il existe un comité officiel de gestion des espaces. Ce comité comprend des représentants du CSF, de l'administration de l'école, des enseignants, de Trottin et des parents de l'école. La prochaine rencontre sera le 22 février prochain. Il existe aussi un groupe de parents qui se rencontre pour aider le comité officiel. Ce compte rendu est celui de ce dernier groupe.

Nora a rencontré le District de Nord Vancouver. Elle a confirmé que l'école est autorisée, à l'heure actuelle, à avoir un maximum absolu de 21 classes. Une des stratégies proposées est que Trottin (Indépendant de l'école) demande l'autorisation au District d'utiliser des portatifs sur le terrain de l'école, chose que l'école ne serait pas autorisée à faire.

Voici les objectifs définis lors de la dernière réunion:

- Trouver un espace pour 12 classes supplémentaires
- Demander un budget au CSF pour faire une étude de faisabilité qui puisse être présentée au District de Nord Vancouver avec plusieurs options
- Avoir un contact direct avec l'agent immobilier qui travaille pour le CSF pour trouver un espace afin de clarifier ce qui a été fait à date

11 Bénévolat et comités

11.1 Comité pour le Rehaussement de l'Éducation Autochtone (CCREA) – Geneviève Noël (5 minutes)

Monsieur Xwalactun (Rick) Harry va faire une plaque pour l'école. Il a proposé de présenter aux élèves son travail avant que la plaque soit installée. Les enseignants doivent trouver une journée qui convienne pour toutes les classes.

11.2 Présentations pour les parents durant l'année - Adeline Markarian (5 minutes)

En début février, le BCTF a fait une présentation aux parents concernant le nouveau curriculum. En résumé, le curriculum a changé du fait de l'accès aux multimédias et de la technologie.

Le nouveau curriculum est aussi plus flexible afin de permettre aux élèves d'apprendre des connaissances et des compétences de bases, mais aussi de suivre leurs intérêts et leurs goûts et d'accéder à l'information qui les intéressent, surtout maintenant que beaucoup d'information très diverse est disponible sur internet.

La représentante du BCTF suggère aux parents qui ont des inquiétudes concernant le nouveau curriculum et les évaluations de prendre rendez-vous régulièrement avec l'enseignant de leur enfant.

La prochaine présentation du mois de mai sera sur l'anxiété chez les enfants. Présentation faite par une psychologue en anglais.

12 Projets et nouvelles initiatives

12.1 Photos de groupe des élèves de l'école – Carolina Radovan (5 minutes)

Carolina demande s'il est possible de changer les photos de groupe de l'école qui sont maintenant très vieilles, par des photos récentes qui représentent les élèves qui sont actuellement à l'école. La réponse de l'administration est positive.

12.2 Atelier I-boy et I-girl – Sarah McCurdy (5 minutes)

Pas de nouvelle information.

12.3 Levée de fonds – Lee-Ann Lavoie (5 minutes)

La boucherie Two Rivers à Vancouver Nord a offert la possibilité de faire une levée de fonds et de remettre 15 % à l'école pour les achats faits dans cette boucherie. Le site web de la boucherie pourra être utilisé pour les commandes. La viande est de grande qualité avec des animaux élevés de façon humaine. Un mois sera choisi pour faire cette levée de fonds. Les produits pourront être livrés à l'école ou les parents peuvent aller les chercher au magasin. Quelques personnes suggèrent le mois de mai pour le début des barbecues. Lee-Ann va faire les arrangements.

12.4 Soirée Cabane à sucre – Patricia Lavigne (10 minutes)

Patricia, François et Hector ont fait la liste des bénévoles nécessaires. La liste et les inscriptions sont en ligne.

Il est proposé que la soirée canadienne soit utilisée comme levée de fonds pour préparer le voyage de 9^{ème} année l'année prochaine. Les profits de la vente de sirop d'érable pourraient être dédiés à cela. L'école pourrait gérer la rétention de ces fonds pour la classe de 9^{ème} année.

La fête sera le vendredi 9 mars de 18 à 21 heures.

Vote 2018/02-04

Sarah propose que 100 % des profits des produits sirop d'érables (pas le bar, pas le repas) soient réservés pour le voyage de 9^{ème} année de l'année scolaire 2018-2019. Appuyé par Hector. Vote à l'unanimité.

13 21:50 : Levée de la réunion

Feb 13, 2018.

Budget de l'APÉ 2017-2018		Jan 10 2018	Fév 13 2018	Depenses payées
#	DÉPENSES	Presenté	Presenté	
Dépenses prévues en collaboration avec direction de				
1	Aide aux familles	\$ 1 000	\$ 1 000	\$ -
2	Camps Brackendale (e.g. Transport scolaire) 3ieme &	\$ 8 000	\$ 8 000	\$ 2 464,40
3	Terry Fox Run (e.g. Eau & barres d'énergie)	\$ 200	\$ 200	\$ -
4	Allocation par Division (e.g. sortie, achat de livres, - 300\$ au choix du titulaire)	\$ 6 300	\$ 6 300	\$ 2 764,09
5	Comité d'urgences (i.e. Matériel pour tremblement de	\$ 1 500	\$ 1 500	\$ 1 055,81
6	Bibliothèque (e.g. achat de livres)	\$ 1 500	\$ 1 500	\$ -
7	Lice 911 (Service de prévention et contrôle des poux)	\$ 1 000	\$ 1 000	\$ -
8	Sensibilisation aux usages d'Internet / Éducation sexuelle	\$ 800	\$ 800	\$ -
9	Théâtre communautaire (e.g. décor)	\$ 1 000	\$ 1 000	\$ -
10	Initiative de formation informatique	\$ 2 000	\$ 2 000	\$ -
11	Cours spécialisé M - G3 (e.g. cours de cirque, tennis)	\$ 1 000	\$ 1 000	\$ -
12	Cours spécialisé G4 - G6 (e.g. cours de cirque, tennis)	\$ 1 000	\$ 1 000	\$ -
13	Cours spécialisé G7 - G9 (e.g. cours de cirque, tennis)	\$ 1 000	\$ 1 000	\$ -
14	Programme autochtone / culturelle	\$ 1 000	\$ 1 000	\$ -
15	Réserve pour projet immobilier (e.g. classe extérieure)	\$ 2 000	\$ 2 000	\$ -
16	Propositions enseignants & parents (à déterminer)	\$ 1 000	\$ 1 000	\$ 66,30
17	Initiative Beaux Arts M-3 (10.5 div) (classes sans	\$ 3 000	\$ 3 000	\$ -
18	Robotics Kits (Lego)	TBC	TBC	\$ -
19	Ateliers secourisme Croix-Rouge (enfants - curriculum)	TBC	\$ 400	\$ -
20	Ateliers secourisme Croix-Rouge (Adultes - earthquake)	TBC	TBC	\$ -
21	Formation pour escalade	TBC	TBC	\$ -
22	Tapis de protection pour le gymnase (1/3 du cout)	\$ 3 500	\$ 3 500	\$ -
23	Voyage pour les 9iemes en 2019	\$ 3 000	TBC	\$ -
24	Propositions enseignants & parents (Math contest)		\$ 332,50	
25	Propositions enseignants & parents (Orditorynques)		\$ 110,00	
26	Propositions enseignants & parents (Yoga Class)		TBD	
27	Defibulator		\$ 600,00	
28	Propositions enseignants & parents (enseigne rue)		\$ 137,86	
A	Subtotal	\$ 39 800	\$ 38 380	\$ 6 351
Dépenses prévues par APÉ:				
28	Système en ligne pour repas chauds (Munch a Lunch)	\$ 340	\$ 340	\$ -
29	Divers et fournitures de cuisine	\$ 500	\$ 500	\$ 491
30	Impressions	\$ 500	\$ 500	\$ -
31	Initiatives Coopération Parents & Enseignants (e.g. chocolat, repas en fin d'année)	\$ 300	\$ 300	\$ -
32	Appréciation bénévoles	\$ 250	\$ 250	\$ -
33	Comité recyclage	\$ 100	\$ 100	\$ -
34	Soutien aux activités communautaires	\$ 600	\$ 600	\$ 64
35	Boite jouets (e.g. raquettes de ping pong, ballons)	\$ 200	\$ 200	\$ -
36	Federation Parents Francophones de BC - cotisation	\$ 50	\$ 50	\$ 50
37				
38				
B	Subtotal	\$ 2 840	\$ 2 840	\$ 606
C	Total (C= A+B)	\$ 42 640	\$ 41 220	\$ 6 956

Y17-Y18 Funds:

Sept 1 2017 (regular bank account)	\$ 34 847
Sept 1 2017 (BC Gaming Bank account)	\$ -
Y16-Y17 expenses (unpaid as of Sept 1 2017)	\$ -1 618
Sep 1 2017 (GIC amounts)	\$ 10 601
Total funds available for Y17-Y18	\$ 43 829.93

