

## Procès Verbal

### Réunion de L'Association des Parents de l'École André-Piolat (APÉ)

Le mardi 22 Septembre 2009

19h30 à 21h00

#### 1. Bienvenue et tour de table

Les personnes présentes à la réunion sont :

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Ahmed Amer             | 19. Jason Jacobucci          |
| 2. Alexandra LaRoche      | 20. Jeannine Webb            |
| 3. Annick Vachon          | 21. Joanne Doldon            |
| 4. Anny Morissette        | 22. Louise Melanson          |
| 5. Beth Anderson          | 23. Malika Hamchaoui         |
| 6. Carole Watkins         | 24. Marie-Noëlle Pasquet     |
| 7. Cathy Richards         | 25. Marie-Odile Chau         |
| 8. Christian LaRoche      | 26. Michel Dubreuil          |
| 9. Chrys Gonidakis        | 27. Myriam Beaugé            |
| 10. Cindy Froud-Rose      | 28. Myriam LeMay             |
| 11. Claude Morency        | 29. Pascale Couton           |
| 12. Claudine Hansen       | 30. Shahla Moodad            |
| 13. Coco Jeangrand        | 31. Sophie Babeau            |
| 14. Denis Roux            | 32. Sophie Lemieux           |
| 15. Francine LeBlanc      | 33. Sue Callaghan            |
| 16. François Landry       | 34. Sylvia Ducceschi         |
| 17. Genevieve Lauzon      | 35. Wendy Matsubuchi Bremner |
| 18. Gillian Vandermeirsch |                              |

Denis Roux souhaite à tous la bienvenue avec autour de la table un nouveau conseil d'administration désireux d'assurer une continuité dans la vision et la philosophie de l'association et très enthousiaste à l'idée d'apporter aussi de nouvelles idées et une énergie renouvelée

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

Sont rajoutés au Varia les points suivants : une question sur la nouvelle politique du transport des enfants en bus apportée par Chrys Gonidakis et un point sur la représentation des parents dans les classes soulevé par Cathy Richards.

**Résolution 2009/10-1** Adoption de l'Ordre du jour proposée par Malika Hamchaoui et appuyée par Gillian Vandermeirsch. Adoptée.

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 Juin 2009**

Cathy Richards sollicite la mémoire des parents présents à la dernière réunion pour l'aider à se rappeler du nom de la personne qui avait proposé Michel Dubreuil à la Vice Présidence. Sylvia Ducceschi. nous rappelle que c'était elle, Cathy corrigera le PV.

**Résolution 2009/10-2** Adoption du procès Verbal proposée par Malika Hamchaoui et appuyée par Shahla Moodad. Adoptée.

Nous discutons aussi du fait que dorénavant l'ébauche du PV sera disponible dans les documents attachés à la fenêtre de l'APÉ sur le site internet de l'école pour que les parents puissent le consulter mais également dans le but d'économiser du papier le jour des réunions.

### **4. Fonctionnement**

Denis Roux, à la tête de ce nouveau conseil tient à nous assurer qu'une attention particulière sera apportée envers les règles de confidentialité tant pour les enfants mais en général pour tous les individus de notre communauté.

Denis remercie Myriam Beaugé de son aide pour la mise en page du nouveau communiqué Le Lien de l'APÉ qui sera désormais le support choisi pour communiquer avec les parents ; il sera envoyé par courriel et ce à nouveau pour éviter d'avoir recours à du papier. Il sera également disponible sur le site web de l'école.

Denis nous rappelle les dates importantes à venir dans le calendrier et nous invite à en prendre note pour assurer le maximum de participation possible de la part des parents bénévoles.

Cathy Richards demande à ce que les informations importantes tels l'ordre du jour et le procès verbal soient placés sur le site internet une semaine avant une réunion, et que l'APÉ pense à envoyer un petit rappel électronique une semaine avant les dates/événements importants.

### **5. Finances**

Il y a eu peu de transactions depuis Juin.

Shahla Moodad partage le solde des comptes qui totalise environ \$40 000 avec les comptes général et à terme et les comptes de loterie dont nous attendons un versement d'à peu près

\$4000 à la fin du mois. Christian LaRoche rappelle que \$8000 sont déjà engagés pour le projet son et lumière du théâtre de l'école.

Shahla annonce que nous avons également reçu un chèque de \$267,40 correspondant au remboursement de la TPS pour la dépense des équipements de jeux que nous avons effectué en 2008-2009.

Elle rappelle l'importance de la mise en place rapide du nouveau comité de planification financière (4-5 personnes) pour pouvoir établir les priorités financières de l'année et mieux prévoir les dépenses partagées avec l'école.

Denis Roux insiste sur l'importance de ce comité et demande à ce qu'il fasse un rapport à l'APÉ au mois de novembre.

## **6. Rapport de la direction – Carole Watkins**

Carole Watkins souhaite la bienvenue à tous les parents présents (représentant les 189 familles/302 élèves) et elle tient à partager son enthousiasme pour cette nouvelle année qui démarre. Elle explique que cette année le thème récurrent sera les Jeux Olympiques.

Parmi les nouveautés qui s'annoncent pour cette année figure un cours d'Arts Dramatiques en option en 8-9<sup>ième</sup> année. Ceci remplacera le cours d'espagnol qui n'a pas été choisi par un assez grand nombre d'élèves.

Mme Carole sera à la direction de l'école 4 jours/semaine et Mme Sophie Lemieux sera affectée à l'administration scolaire à raison de 2,5 jours par semaine et elle s'occupera notamment du dossier « santé-sécurité » qui comprend :

- L'équipe anti-poux « 911 Lice » qui va venir trois fois par an pour vérifier tous les enfants. Les enfants identifiés auront une lettre envoyée à la maison, puis l'équipe de bénévoles de l'école va revenir effectuer un contrôle une semaine après la première visite. La première inspection des têtes a déjà eu lieu, et 10 enfants provenant de 8 familles ont été identifiés. Ceci représente un nombre beaucoup moindre que l'année dernière. Sue Callaghan tient à souligner que cette démarche est complètement confidentielle. Elle rajoute que les enfants partant à Brackendale seront examinés avant et après leur sortie.
- La journée de simulation d'urgence aura lieu au mois d'octobre – la date exacte reste à être déterminée.

Le comité des partenaires continuera son travail cette année en se concentrant sur le planification des trois années à venir. Myriam Beugé et Mathé Grenier ont gracieusement accepté de continuer en tant que représentantes des parents ; Myriam est la présidente du comité.

La demande pour le programme Baccalauréat International, dit « I.B. », pour les 7-8-9<sup>ième</sup> années suit son cours ; nous attendons la réponse définitive. Le succès du programme secondaire « École sans Frontières » y est étroitement lié.

M. Olivier a entrepris des négociations avec « School District #44 » pour mettre en place un programme inter-sport avec les écoles anglophones de la rive nord. Sa demande a été refusée une première fois, mais il a fait appel avec l'appui de M. Guy Bonnefoy ; et il est en attente de la réponse. À noter, que les échanges sportifs entre les écoles du CSF auront toujours lieu.

Une nouvelle politique de transport a été mise en place cette année après quatre années de consultation pour faire face aux coûts faramineux du transport. Malheureusement le Ministère de l'Éducation subventionne le CSF au même titre que les autres conseils scolaires, et ceci est loin d'être suffisant pour le cas unique qui est le CSF. Maintenant le CSF est le gestionnaire du transport au lieu des compagnies d'autobus. Tout n'est pas encore au point et des ajustements ont été apportés. Les parents ayant des questions et/ou des soucis peuvent s'adresser à la direction. À noter, peu d'enfants sont désormais ramassés devant leur maison, mais ils le sont plutôt aux points de rencontres.

Le programme fruits et légumes est en marche. La distribution aura lieu les mardis à raison de deux fois par mois. Mme Marijo et les élèves de 7<sup>ième</sup> année vont récolter des statistiques tout au long de l'année pour mieux évaluer les bienfaits du programme du point de vue des élèves.

Tout parent voulant se porter bénévole lors d'une activité de classe/de l'école ; y compris pour conduire des élèves, est prié de faire une demande de vérification de casier judiciaire auprès du détachement de la GRC situé au coin de la 14<sup>ième</sup> et de Lonsdale. Une lettre formulaire à cet effet est disponible au secrétariat de l'école.

Quant à la demande visant à bloquer l'accès au terrain de l'école donnant sur la rue Windsor, la demande a été faite au CSF au mois de juin, et nous sommes en attente de la réponse.

L'élection de parents représentants de chaque classe a été oubliée lors de la première rencontre de parents. Ça ne tardera pas de se faire.

Une formation va être offerte pour accroître l'utilisation du mur d'escalade (date à déterminer). Elle sera ouverte aux enseignants, à Trottin et au service de Garde, et également aux parents intéressés.

Il y aura des ateliers pour les parents sur la construction identitaire ainsi que sur le règlement de conflits. Les dates seront communiquées à Myriam Beaugé pour publication dans « Le Lien ».

La bibliothèque a toujours besoin de bénévoles. Les personnes intéressées peuvent contacter Mme Sophie Lemieux directement.

### **7. Mise à jour des comités de responsabilités pour 2009-2010**

Au cours de la réunion, des feuilles d'inscription pour les comités suivants ont circulé entre les participants: comité secondaire, fête de Noël, mur d'escalade, planification financière, soirées événements, soirées familiales sportives, soirée de bienvenue, vidéothèque et volontaires/bénévoles à toutes les sauces. Gillian Vandermeirsch va se charger de les compiler et de les garder à jour.

### **8. Soirée d'accueil – 25 Septembre 2009**

Le message a été distribué aux parents. Michel Dubreuil s'occupe de l'organisation avec l'aide des bénévoles séparés en deux équipes : préparation/mise en place à 17h, et nettoyage à 20h. L'APÉ se chargera des ustensiles, assiettes, serviettes et du café et thé.

### **9. Rapport sur le projet son & lumière pour le théâtre**

Christian LaRoche et Alexandra LaRoche ont présenté 2 devis « clés en main » de Christie Lites pour le théâtre : le premier pour l'équipement de sonorisation au montant de \$22 703,80, et le second pour l'équipement d'éclairage au montant de \$20 552,92 (voir pièces jointes). Ils ont expliqué qu'il y avait deux critères importants qui ont démarqué la proposition de cette entreprise par rapport à l'autre: 1) la flexibilité procuré par le système qui pourra être utilisé et dans le théâtre et dans le gymnase lors des événements exceptionnels tel le concert de Noël, et 2) la qualité des équipements pouvant résister aux exigences d'un environnement scolaire. Un deuxième fournisseur, un peu moins cher, a été écarté à cause de la qualité insuffisante du matériel offert. Les devis retenus comprennent tout l'équipement (console, lumières, fils électriques etc.) ainsi que l'installation. Le tout, équipement et installation, est garanti 2 ans.

Christian et Carole ont expliqué qu'il y a un accord en place avec le CSF afin qu'il paie la somme totale afin que l'on puisse procéder avec l'installation complète tout de suite et ensuite, l'APÉ va rembourser le CSF à raison de \$8 000/an pendant 3 ans. De son côté l'école va rembourser \$ 3 000/an au CSF pendant 3 ans, et le CSF va payer \$10 000 pour un coût total de \$ 43 000.

L'installation prendra 2 à 3 semaines une fois que la compagnie aura reçu confirmation de la commande.

**Résolution 2009/10-3** *La proposition faite par Michel Dubreuil et appuyée par Claudine Hansen*

- *ratifie l'engagement pris par l'APÉ en 2008-09 de contribuer trois montants annuels de \$ 8000 pour l'acquisition du matériel de sonorisation et d'éclairage pour l'école;*
- *mandate Christian LaRoche pour la conclusion des modalités du remboursement annuel au CSF des sommes qu'il avancera au nom de l'APÉ pour l'acquisition et l'installation du matériel. Adoptée.*

## **10. Forum ouvert de discussion**

Sue Callaghan demande s'il y a moyen de régler électroniquement les coûts de l'APÉ (journées pizza, repas chaud etc.) au lieu de faire plusieurs chèques, surtout pour les familles nombreuses. Shahla Moodad explique que le coût d'un appareil pour les cartes de crédits est trop cher (\$100/mois + X %/transaction). Elle va tout de même mener une enquête pour voir s'il y a moyen de payer en ligne, et elle nous fera part de ses trouvailles lors de la prochaine réunion.

Pascale Couton et Marie-Noëlle Pasquet sont en train de mettre en place une vidéothèque pour permettre aux familles d'emprunter gratuitement des films. Elles tentent d'organiser les permanences et la gestion des prêts. Denis Roux suggère qu'elles préparent une proposition afin d'en traiter à la prochaine réunion. Gillian Vandermeirsch l'insérera à l'ordre du jour.

## **11. Levée de la réunion**

Levée de la réunion à 21h05.

## Annexes

### Résumé des éléments à suivre

Enjeu	Date de la 1 <sup>ière</sup> instance	Action à prendre	Personne Responsable
Transactions électroniques pour les coûts de l'APÉ	22 sept/09	Récolter des informations et présenter les options	Shahla Moodad
Organisation d'une vidéothèque	22 sept/09	Faire une proposition d'organisation	Pascale Couton & Marie-Noëlle Pasquet
Planification financière annuelle	22 sept/09	Présenter une proposition	Shahla Moodad
Remboursement au CSF des sommes avancées pour habiller le théâtre	22 sept/09	Présenter les modalités convenues avec le CSF	Christian LaRoche

### Documents déposés

1. Devis de Christie Lites pour l'achat et l'installation d'un système de son pour le théâtre
2. Devis de Christie Lites pour l'achat et l'installation d'un système de lumière pour le théâtre

### Signatures

Date :

25 octobre 2009

Date :

11 novembre 2009

Signature :



Denis Roux, Président

Signature :



Gillian Vandermeirsch, Secrétaire

**SALES QUOTE**

DATE: September 22, 2009

CUSTOMER / BV CODE: Ecole Andre Piolat School  
PROJECT NAME: Audio  
CONTACT: Carol Watkins / Christian  
SHIP TO ADDRESS: 370 West Kings Road  
CITY: North Vancouver  
POSTAL CODE:  
PHONE:  
FAX: christian@matre.ca  
EMAIL: carola\_watkins@cat.bc.ca

QUOTED BY: Korie Bennett  
TERMS:  
FOB: Net 30  
SHIP METHOD:  
PO#:   
REQUIRED BY:  
STATUS: Quote

ORDER QUANTITY	BV / SUPPLIER PRODUCT CODE	DESCRIPTION	UNIT PRICE	SUB-TOTAL
<b>Audio Console</b>				
1	PA28	Allen & Heath PA28 - 24 Mono, 4 stereo, 2 mono, 1 aux, 1fx	\$ 1,569.18	\$ 1,569.18
<b>Speakers</b>				
6	S1296	Community S1296 Full-Range 2-way 12" Black Speaker	\$ 531.00	\$ 3,186.00
2	VFKIT	Vertical Fly Kit for the S1296 Speakers	\$ 61.50	\$ 123.00
2	215S	Community 215S Subwoofer	\$ 980.25	\$ 1,960.50
<b>Power</b>				
3	CTs 1200	Crown CTs1200 600Watt @ 4/8ohm Stereo Amp	\$ 1,804.88	\$ 5,414.64
<b>Rack for Stage</b>				
1	ERK-1820	Middle Atlantic ERK 19" Rack Enclosure 18 space 31-1/2"	\$ 491.40	\$ 491.40
1	CBS-ERK-20R	Middle Atlantic Caster Base for 20" depth model	\$ 162.74	\$ 162.74
1	EB1	Middle Atlantic 1 space steel Black panel	\$ 8.89	\$ 8.89
1	EB2	Middle Atlantic 2 space steel Black panel	\$ 10.66	\$ 10.66
<b>Processing</b>				
1	DBX1215	DBX 1215 Dual 15 Band EQ for Monitors	\$ 419.51	\$ 419.51
1	DBX1231	DBX 1231 Dual 31 Band EQ for Mains	\$ 565.85	\$ 565.85
1	MX200	Lexicon MX200 Effects Processor	\$ 302.44	\$ 302.44
<b>Microphones</b>				
6	SM58	Shure SM58 Vocal Mic's	\$ 126.08	\$ 756.48
6	201A/2	K&M Mic stand	\$ 55.44	\$ 332.64
2	SM89	Shure SM89 Shotgun Mic	\$ 794.84	\$ 1,589.68
2	PG14/PG185	Shure Wireless Lavalier System	\$ 331.79	\$ 663.58
<b>Rack for Booth</b>				
1	ERK-1820	Middle Atlantic ERK 19" Rack Enclosure 18 space 31-1/2"	\$ 491.40	\$ 491.40
1	CBS-ERK-20R	Middle Atlantic Caster Base for 20" depth model	\$ 162.74	\$ 162.74
1	EB1	Middle Atlantic 1 space steel Black panel	\$ 8.89	\$ 8.89
1	EB2	Middle Atlantic 2 space steel Black panel	\$ 10.66	\$ 10.66
<b>Stage Cable</b>				
2	1/4" -50	1/4" Cable - 50ft Length	\$ 28.46	\$ 56.92
6	1/4"-25	1/4" Cable - 25ft Length	\$ 25.78	\$ 154.68
2	1/4"-2	1/4" Cable - 2ft Length	\$ 20.22	\$ 40.44
2	1/4"B-75	1/4" Cable to Male Banana plug 75'	\$ 41.50	\$ 83.00
2	1/4"B-30	1/4" Cable to Male Banana plug 30'	\$ 25.03	\$ 50.06
2	1/4"B-50	1/4" Cable to Male Banana plug 50'	\$ 32.35	\$ 64.70
<b>Booth / Component Cable</b>				
4	1/4"-10	1/4" Cable - 10ft Length	\$ 17.33	\$ 69.32
<b>Mic Cable</b>				
6	ORPL-XLR30-25	XLR 3 pin Cable - 25ft Length	\$ 19.19	\$ 115.14
6	ORPL-XLR30-30	XLR 3 pin Cable - 30ft Length	\$ 19.50	\$ 117.00
2	ORPL-XLR30-50	XLR 3 pin Cable - 50ft Length	\$ 26.42	\$ 52.84
<b>Cable Snake</b>				
1	LT-2404-100	100FT - 24CH input / 4 return Cable Snake	\$ 926.28	\$ 926.28
1	Freight	Shipping Cost	\$ 310.00	\$ 310.00
Sub Total				\$ 20,271.26

CHRISTIE LITES SALES

THIS QUOTE IS EFFECTIVE FOR THIRTY DAYS.

GST 5%	1,013.56
PST 7%	1,418.98
<b>TOTAL</b>	<b><u>22,703.80</u></b>

DATE: September 22 2000

3686 Bainbridge Ave.  
Burnaby, BC  
V5A 2T4

Tel  
(604) 255-9943  
Fax  
(604) 255-9194

Cases for mobile unit?

**SALES QUOTE**

DATE: September 21, 2009

CUSTOMER / BV CODE: Ecole Andre Piolat School  
PROJECT NAME: Lighting Fixtures  
CONTACT: Carol Watkins  
SHIP TO ADDRESS: 370 West Kings Road  
CITY: North Vancouver  
POSTAL CODE:  
PHONE:  
FAX:  
EMAIL: Carole\_watkins@csf.bc.ca

QUOTED BY: Korie Bennett  
TERMS:  
FOB: Net 30  
SHIP METHOD:  
PO#:  
REQUIRED BY:  
STATUS: Quote

ORDER QUANTITY	BV / SUPPLIER PRODUCT CODE	DESCRIPTION	UNIT PRICE	SUB-TOTAL
<b>Control</b>				
1	LMNT-40-250	ETC Element 40, Console 250 Channel's	\$ 4,154.04	\$ 4,154.04
1	Monitor	Samsung 17" Color Monitor	\$ 219.77	\$ 219.77
1	XLR5-100	DMX 5 Pin Cable - 100' Length	\$ 56.01	\$ 56.01
1	ORPL-CON01-9F	Littlelite 18" Board Light - ETC	\$ 48.15	\$ 48.15
<b>Optional - Training</b>				
1	Console Training	Console Training Session	\$ 260.02	\$ 260.02
1	Install	Installation of Lighting Equipment	\$ 260.00	\$ 260.00
<b>Lighting Fixtures</b>				
<b>ETC Source 4 Par's</b>				
8	S4PAR-EA	ETC Source Four Par EA w/Color Frame, 4 Lenses & safety	\$ 155.92	\$ 1,247.36
8	ALT6-BD-4	Barn Door for S4 Par	\$ 48.41	\$ 387.28
8	GE-HPL575	HPL 575w lamp	\$ 15.44	\$ 123.52
8	BTM-C CLAMP	C-clamps	\$ 14.00	\$ 112.00
8	LEV2311CB	Leviton 20Amp TLG Plug	\$ 7.98	\$ 63.84
8	Plugging	*Plugging Charge*	\$ 4.00	\$ 32.00
<b>ETC Ellipsoidals</b>				
6	ETC419/ETC450	ETC Source 4 - 26° Leko's w/clamp, safety, and gel frame	\$ 312.57	\$ 1,875.42
6	575Watt Bulb	HPL 575w lamp	\$ 15.44	\$ 92.64
6	LEV2311CB	Leviton 20Amp TLG Plug	\$ 7.98	\$ 47.88
6	Plugging	*Plugging Charge*	\$ 4.00	\$ 24.00
<b>Extension Cords to Plug lights into Ceiling Tails</b>				
8	ORPL-XL520-08	Cable 8' Length TLG	\$ 35.62	\$ 284.96
<b>Modules for CD80 Dimming Rack</b>				
6	STR72314	Strand Dimming Module's, Dual 2.4 kw, 72314	\$ 491.33	\$ 2,947.98
<b>Spare Bulbs</b>				
6	GE-HPL575	HPL 575w lamp - Spare Bulbs	\$ 15.44	\$ 92.64
<b>Gymnasium Lighting - Hospital Grade U-Ground</b>				
<b>ETC Ellipsoidals</b>				
6	ETC419/ETC450	ETC Source 4 - 26° Leko's w/clamp, safety, and gel frame	\$ 312.57	\$ 1,875.42
6	575Watt Bulb	HPL 575w lamp	\$ 15.44	\$ 92.64
6	HUB8115VBKCN	Hubbel 15Amp U-Ground Plug	\$ 5.82	\$ 34.92
6	Plugging	*Plugging Charge*	\$ 4.00	\$ 24.00
2	ORPL-X5150-48	U-Ground Extension Cable 48' Length	\$ 77.06	\$ 154.12
2	ORPL-X5150-24	U-Ground Extension Cable 24' Length	\$ 51.36	\$ 102.72
2	ORPL-X5150-96	U-Ground Extension Cable 96' Length	\$ 123.60	\$ 247.20
<b>Console</b>				
1	LP-612-MPX-D/A	Leprecon 2 X 12 Channel Controller	\$ 1,134.90	\$ 1,134.90
<b>Dimmer</b>				
1	ULD-360-HP	Leprecon 6-channel High powered U-Ground Dimmer DMX	\$ 1,033.05	\$ 1,033.05
1	ORPL-XLR50-48	DMX Cable 5 pin, 48' Length	\$ 39.61	\$ 39.61
<b>Stands</b>				
2	A100- Manfrotto	Manfrotto Avenger A100 14ft Lighting Stand	\$ 410.67	\$ 821.34
2	ORPL-GROPI-03	Pipe 1.5" Steel 3'	\$ 22.00	\$ 44.00

CHRISTIE LITES SALES

6	ORPL-GROPI-A2	Sandbag	\$	27.13	\$	162.78
2	BTM-PRBSPC	Clamp 2" Coupler w/spigot	\$	45.31	\$	90.62

		<b>Floor Base's</b>		
2	TRUAF-LO	Floor Base for ETC Leko	\$ 48.00	\$ 96.00
1	FREIGHT		\$ 68.00	\$ 68.00

Please Note: I have added Installation of lighting Equipment  
This is provided by a trained rigger / Lighting Technician  
There will be a 2 year warranty on all products, and installation

Sub Total	\$	18,350.83
GST 5%		917.54
PST 7%		1,284.55
<b>TOTAL</b>		<b><u>20,552.92</u></b>

**THIS QUOTE IS EFFECTIVE FOR THIRTY DAYS.**