

Procès-verbal de la réunion de l'AP École André Piolat
Le mardi le 18 septembre 2007

1. Présents : Lisa Deschamps, Shahla Moodad, Sylvia Ducceschi, Agnès Bradley, Francine LeBlanc, Nathalie Hudon, Caroline Easton, Raymond Ouimet, Paola De Rycke, Cathy Richards, Steve Roy, Sophie Lemieux, Alexandra La Roche, Wendy Matsubuchi, Denis Niles, Christelle Guerrini-Hennessey, Valérie Lacquement, Agathe Mathieu, Christine Fairburn, Bruno Bagnerès, Gillian Vandermeirsch, Christian La Roche

2. Adoption de l'ordre du jour :

Ordre du jour proposé par Cathy Richards, appuyé par Christelle Guerrini-Hennessey

3. Adoption du procès verbal de la réunion du 12 juin 2007 :

Rappel : correction à faire sur le PV à propos du projet d'urgence, la distribution des fonds annuels n'est pas un sujet qui a été juste considéré mais accepté lors de la réunion. Adoption proposé par Nathalie Hudon, appuyé par Cathy Richards

4. Mot du Président (Christian La Roche) :

⇒ Demande de parents bénévoles tout au long de l'année

Notamment par ordre de priorité dans le temps, lors des journées Pizza, repas chauds du mercredi, Comité d'urgence.

Mme Easton suggère qu'on installe lors de la soirée 'portes ouvertes' le 20 septembre une table pour essayer d'attirer les parents à donner de leur temps à l'école.

5. Mot de la Vice Présidente (Lisa Deschamps) :

⇒ Lisa rappelle les projets en cours :

- La peinture de la marelle devrait se faire d'ici la fin du mois
- Rendez vous à prendre rapidement avec la direction pour décider de l'emplacement des nouveaux équipements (bancs, jeux...)
- Lisa confirme que l'école AP s'inscrit comme d'autres écoles pour avoir droit aux subventions de la province (jusqu'à 20 000 \$) Act BC.
- Lisa confirme qu'elle remplace à partir de ce mois-ci Nathalie Hudon à l'organisation des repas chauds mais rappelle que l'aide est toujours bienvenue ces jours-là.

6. Mot de la Trésorière (Shahla Moodad) :

Présentation du bilan financier

Comptes en bonne santé avec un solde de 6 954\$ + part de la province de 3 860\$

Rappel des 2 comptes GIC investis à 4,1% d'un total de 16 583\$

Grand total des comptes d'environ 27 000\$

Shahla retrace les dépenses récentes:

- Versement de 3 000\$ vers le projet du mur d'escalade
- Versement de 3 000\$ vers le projet « apprendre par les arts »
- Versement de 1 200\$ vers le comité d'urgence

Bilan financier proposé par Shahla Moodad, appuyé par Sylvia Ducceschi

7. Rapport de la direction (M. Raymond Ouimet) :

⇒ Population scolaire

M. Ouimet donne les nouveaux chiffres: 237 élèves en total; soit une augmentation de 40 effectifs par rapport à l'an dernier. Augmentation qui se situe surtout de la maternelle à la 7^{ème} année et qui se décompose comme ci-dessous :

2 classes de maternelle, 2 classes de 1^{ère} année, 2 classes de 2^{ème} année, une 3^{ème} année, une 4^{ème} année de 29 élèves, une de 5^{ème} année de 28 élèves, une 6^{ème} année de 19 élèves et une 7^{ème} année de 22 élèves.

Il rappelle que le point d'inquiétude reste toujours centré vers les effectifs à partir de la 8^{ème} année avec une tendance d'aller ailleurs d'où l'importance de travailler le secondaire et de très bien desservir les élèves présents à l'école de ces années concernées.

⇒ Projet de « plein air »

M. Ouimet confirme que le projet de « Plein Air » fait partie du curriculum de cette année pour le secondaire avec 20 à 25 sorties prévues cette année les vendredis, représentant la valeur de 2 cours complets partagés entre les matières de Math et Sciences (Mr Steve), Français et Sciences Humaines (Mme Mashid), Anglais (Mme Elsa) et Éducation Physique (M. Olivier).

Steve Roy prend la parole pour expliquer qu'il a assisté à une foire spécialisée dans les organisations de « field trips », il a fait le plein d'informations et de ressources et travaille sur le lien avec le curriculum des classes concernées.

Il propose de faire participer les élèves à la « semaine de la réduction des déchets » la troisième semaine d'octobre.

⇒ Location des locaux de l'école

M. Ouimet nous informe que le CSF, en tant qu'administrateur, doit s'assurer que les intervenants extérieurs à l'école qui louent les locaux doivent désormais souscrire une police d'assurance les couvrant à hauteur de 5 millions de dollars. Ceci obligerait également l'APÉ à prendre les mêmes mesures lors d'organisations comme le « festival du printemps » ou le public extérieur à l'école est attendu.

L'APÉ va adresser un courrier à l'administration du CSF pour leur faire part de son désaccord et demander des clarifications sur cette nouvelle politique; affaire à suivre. Cette nouvelle politique risque de changer beaucoup la disponibilité des locaux de l'école; Mme Easton rappelle à ce sujet que la communauté francophone devrait être prioritaire; nous pourrions mettre également sur pied un comité qui gérerait la grille du planning des locaux.

⇒ Liste d'attente à la Garde

M. Ouimet s'inquiète de la liste d'attente des familles à la Garde (40 enfants) ce qui est important quand on sait que c'est un point qui attire beaucoup de familles à l'inscription à l'école; il va examiner ce qu'il est possible de faire au niveau de l'espace libre dans l'école pour réduire cette liste d'attente et va se mettre en contact rapidement avec les personnes en charge de ce service; celles-ci devraient avoir leur première réunion la semaine prochaine.

⇒ Question d'un parent?

Une question est posée par rapport à l'absence des poubelles à l'extérieur de l'école; M. Ouimet précise que 8 poubelles sont actuellement dans l'atelier de l'école mais qu'il reste à faire fabriquer les bases pour les ancrer; à suivre.

⇒ Apprendre par les arts

M. Ouimet demande ce qui va se passer avec le programme d' 'apprendre par les arts ' ; Mme Easton précise que ce programme n'a pas satisfait tous les enseignants; à suivre.

8. Programme du secondaire

M. Ouimet rappelle que nous avons un total de 28 élèves entre les classes de 7^{ème}, 8^{ème} et 9^{ème} années pour l'activité du vendredi de « plein air » et de 19 élèves pour la classe de 6^{ème} année pour la même activité mais à raison d'une fois par mois.

Nous avons besoin de parents bénévoles pour l'accompagnement de certaines de ces sorties; les coûts de ces activités seront annoncés aux parents par activité et non par un prix global à l'année comme il en était question à la dernière réunion; ce qui paraît plus simple et exact.

M. Ouimet propose de faire une réunion en début d'année scolaire, d'ici quelques semaines avec les parents des classes de 6^{ème} et 7^{ème} années pour motiver leur participation à cette nouvelle activité du secondaire et motiver leurs enfants à rester à AP par la suite. Une réunion de ce type pourrait même être envisagée à raison de tous les mois ou au 2 mois.

9. Rapport du comité d'urgence et préparation (Sylvia Ducceschi) :

Trois points sont évoqués en expliquant que l'école suit désormais les consignes du 'North Shore Emergency Preparedness Centre' :

- ⇒ Les sacs de réconfort ont été demandés aux parents (au lieu des 10\$ l'an dernier); 30% des parents ne les ont toujours pas retournés, Sylvia rappelle à ces familles l'importance par téléphone.
- ⇒ Dans chaque classe, sont installés des valises ainsi que des sacs à dos (grab and go kits) à disposition des enseignants en cas d'urgence. Reste à finir de préparer ce qui manque dans les locaux autres que salles de classe dans l'école.
- ⇒ D'ici la fin du mois de septembre, l'équipe du comité aura fini la préparation du 'container' extérieur pour être totalement prêt.

Sylvia explique également que les familles devront remplir prochainement des fiches d'informations (release forms) pour venir récupérer leurs enfants, avec tout renseignement et signature des parents ou personnes désignées; elle prévoit de faire un

essai pendant le mois d'Octobre pour se mettre en condition et voir comment le système prévu fonctionne.

Nous remercions vivement Sylvia et les personnes qui l'aident de leurs efforts.

10. Activités à l'extérieur pour les étudiants – Installation des équipements

- ⇒ Lisa Deschamps et M. Ouimet se rencontreront rapidement pour décider de l'emplacement des nouveaux équipements achetés (bancs) et confirmer la peinture des espaces de jeux décidés lors de la dernière réunion.
- ⇒ Lisa demande également qu'un inventaire des petits équipements (ballons, cordes à sauter...) soit effectué pour pouvoir les remplacer; un montant de 300\$ est proposé par Lisa et appuyé par Shahla pour l'achat de ce nouveau matériel.

11. Formation du comité de levée de fonds pour 2007-2008

Il est discuté de l'importance de centraliser les demandes et besoins de levée de fonds en la formation d'un seul comité regroupant notamment le festival du printemps, levée de fonds avant Noël, danse en famille à organiser ou les soirées cinéma.

Denis Niles se propose comme président de ce comité en tant que bénévole et aura besoin d'aide pour le succès des opérations prévues. Nous le remercions par avance.

12. Maternelle-Buddy system

Il semblerait que cette année, ayant 2 heures de dîner différent, la situation paraît pour l'instant moins difficile (moins de bruit, moins d'enfants) que les années précédentes; et ne nécessiterait pas la mise en place du 'buddy system' -à surveiller.

13. Sécurité routière devant l'école

Des panneaux ont été mis en place pour la rentrée scolaire comme on a pu le remarquer pour ralentir les véhicules; des ralentisseurs (speed bumps) devant l'école sont prévus, la demande va être réactivée par l'école.

14. Mur d'escalade

- ⇒ Les plans devraient être prêts d'ici la fin du mois.
- ⇒ L'étape suivante est l'installation du mur, nous ferons appel à des volontaires en espérant le monter sur 2 fin de semaine; information à parvenir dès que possible.
- ⇒ Ce mur d'escalade sera un mur prévu sur la traverse, donc sans cordes, on souhaite tant que possible qu'il soit intégré dans le projet d'éducation physique des classes.
- ⇒ On rappelle qu'une session de formation sera prévue une pour les enseignants intéressés.
- ⇒ Des matelas devront être prévus au budget pour cette activité.
- ⇒ Penser à faire mettre une plaque lors de l'installation pour remercier les sponsors du mur.

15. Festival du printemps – comité 2007-08

- ⇒ Se rapporter au point 11
- ⇒ La date du 12 mai 2008 est annoncée.

16. Élection du poste de vice présidente

Lisa renouvelle son mandat jusqu'à la prochaine réunion, nouveau vice président(e) à élire à la prochaine réunion.

17. Évènement de bienvenue pour la rentrée

On suggère de le reporter au jeudi 4 Octobre de 17h à 20h avec l'organisation d'une soirée 'Pot luck'.

18. Varia

⇒ Rodéo vélo

Activité confirmée pour le 29 septembre avec une participation de l'ICBC, Gillian propose de faire une levée de fonds à cette occasion.

⇒ Il est demandé à la direction s'il serait possible de faire nettoyer les ronces autour de l'école; M. Ouimet va voir ce qui est faisable.

⇒ Dates des réunions de l'APE pour l'année 2007-2008 : les mardis 16/10; 20/11; 15/1; 19/2; 15/4; 13/5 et 10/6.

19. Levée de la réunion : 21h15